

**МАЛЫЙ БИЗНЕС МОСКВЫ**  
(ГБУ Малый бизнес Москвы)

---

**ПРИКАЗ**

« 18 » августа 2014 г.

№ 94

г. Москва

**О проведении специальной оценки  
условий труда в ГБУ  
«Малый бизнес Москвы»**

В целях реализации положений статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГБУ «Малый бизнес Москвы» (далее – Учреждение) комиссию по организации и проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии

– Пшенников Василий Вячеславович, начальник управления делами;

Члены комиссии

– Ус Владимир Владимирович, старший специалист административно – хозяйственного отдела;

– Заворотний Олег Заворотний, инженер по охране труда.

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда в 2014 году (приложение № 1) и план проведения специальной оценки условий труда в Учреждении на период 2014 – 2015 годы (приложения № 2).

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, формы отчета комиссии по проведению специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в Учреждении до начальников территориальных подразделений (отделов, центров) и иных заинтересованных сторон.


5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям специальной оценки условий труда.

6. Возложить ответственность за информирование работников о результатах исследования рабочих мест и хранения отчетных документов по специальной оценке условий труда на инженера по охране труда Заворотного О.И.

7. Завершить работы по проведению I этапа специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее 01.12.2014.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления делами Пшенникова В.В.

Генеральный директор



А.В. Богза

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами

«28» 12 2014 г.



В.В. Пшенников

Приложение № 1  
к Приказу от «18» августа 2014 г. № 94

**ГРАФИК**  
**проведения работ в ГБУ «Малый бизнес Москвы»**  
**по специальной оценке условий труда в 2014 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения (исполнения)	Ответственный исполнитель	Примечание
<b>1. Подготовительный период</b>				
1.1	Утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест и выделением рабочих мест, на которых специальная оценка условий труда должна проводиться с учетом особенностей	15.08.2014	Комиссия	
1.2	Заключение договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда	15.09.2014	Комиссия (ответственное лицо)	
<b>2. Идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов</b>				
2.1	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	20.09.2014	Эксперт испытательной лаборатория (центра), организации проводящей СОУТ	
2.2	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	10 рабочих дней после выполнения пункта 2.1	Комиссия	
<b>3. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</b>				
3.1	Оформление декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	5 рабочих дней после выполнения пункта 2	Эксперт испытательной лаборатория (центра), организации проводящей СОУТ; Комиссия	Проводится на рабочих местах, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены

3.2	Подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации	10 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (п. 5.2)	Комиссия (ответственное лицо)	Если декларация не заполнялась, то отчет в ГИТ не подается
<b>4. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов</b>				
4.1	Формирование перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям; оценка эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах.	10 рабочих дней после выполнения раздела 2	Комиссия	Основанием для формирования перечня должен быть утвержденный результат идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, предложения работников и другие требования, изложенные в ФЗ-426
4.2	Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов	20 рабочих дней после выполнения пункта 4.1	Эксперт и иные работники испытательной лаборатории (центра), организации проводящей СОУТ	
4.3	Принятие решения о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов	5 рабочих дней после выполнения пункта 4.1	Комиссия	Решение принимается комиссией в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников
4.4	Оформление протокола решения о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов	5 рабочих дней после выполнения пункта 4.3	Комиссия	
4.5	Направление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	10 рабочих дней в случае выполнения пункта 4.4	Комиссия (ответственное лицо)	

	вредных и (или) опасных производственных факторов			оценку условий труда, а также иных лиц
<b>5. Оформление результатов</b>				
5.1	Оформление протоколов результатов проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;	15 рабочих дней после выполнения разделов 3 и 4	Эксперт испытательной лаборатории (центра), организации проводящей СОУТ	
5.2	Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда	15 рабочих дней после выполнения п. 5.1	Эксперт испытательной лаборатории (центра), организации проводящей СОУТ	
5.3	Ознакомление работников с результатами результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись	30 календарных дней после выполнения пункта 5.3	Инженер по охране труда (ответственное лицо)	
5.4	Передача результатов проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	10 календарных дней после выполнения пункта 5.3	Организация, проводящая СОУТ	Данное требование вступит в силу с 1 января 2016 года

**План  
постатного проведения специальной оценке условий труда  
в ГБУ «Малый бизнес Москвы» на период 2014 – 2015 годы**

№ п/п	Этапы проведения СОУТ	Наименование структурных подразделений	Количество рабочих мест	Финансовая обеспеченность
1	2	3	4	6
1.	I этап 2014 год	Территориальные подразделения ГБУ «Малый бизнес Москвы»:	101	Средства бюджетного Учреждения
1.1		Территориальное подразделение Центрального АО	10	
1.2		Территориальное подразделение Северного АО	10	
1.3		Территориальное подразделение Северо-Восточного АО	10	
1.4		Территориальное подразделение Восточного АО	10	
1.5		Территориальное подразделение Юго-Восточного АО	10	
1.6		Территориальное подразделение Южного АО	8	
1.7		Территориальное подразделение Юго-Западного АО	8	
1.8		Территориальное подразделение Западного АО	9	
1.9		Территориальное подразделение Северо-Западного АО	9	
1.10		Территориальное подразделение Зеленоградского АО	8	
1.11		Территориальное подразделение Троицкого и Новомосковского АО	9	
1.12		Контакт -Центр	13	
	<b>Итого</b>		<b>114</b>	

2.	II этап 2015 год	Управления(отделы) ГБУ «Малый бизнес Москвы»:		Средства бюджетного Учреждения
2.1		Управление Учреждения	6	
2.2		Управление центрального дома предпринимателя	33	
2.3		Управление по продвижению и PR	29	
2.4		Управление бухгалтерского учета и отчетности	6	
2.5		Финансово-экономическое управление	15	
2.6		Управление делами	23	
2.7		Управление информационными технологиями	13	
2.8		Управление реализации городских программ	35	
2.9		Управление развития	24	
2.10		Управление по обеспечению деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности	19	
2.11		Аналитическое управление	10	
2.12		Управление территориальными подразделениями	3	
2.13		Отдел координации	19	
2.14		Отдел контроля качества	4	
2.15		Отдел по работе с обращениями и предпринимательским сообществом	5	
	<b>Итого</b>		<b>244</b>	
	<b>Всего</b>		<b>357</b>	